



DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS

Saison 20-- / 20-- - (année scolaire en cours N)

Nota : Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter ce dossier par tout autre document que vous jugerez utile.

Attention ! Le bilan financier et/ou le compte de résultat de la saison N-1 et le budget prévisionnel de l'année N doivent être obligatoirement transmis avec ce dossier et suivre la nomenclature du plan comptable associatif (possibilité d'utiliser le document financier joint à la fin).

1. Fiche d'identité de l'association :

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Mél : _____ Site internet : _____

Déclaration en préfecture : le

à :

N° de déclaration :

Date de publication au Journal Officiel : le

Numéro SIREN/SIRET : _ _ _ _ _

Code APE :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : _____ Commune : _____

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément et numéro :

Attribué par :

en date du :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Mél : _____

Tél : _____

NOM Prénom - Président	
Adresse	
Tél. (journée, domicile, portable)	
Adresse mail	

NOM Prénom - Trésorier	
Adresse	
Tél. (journée, domicile, portable)	
Adresse mail	

NOM Prénom - Secrétaire	
Adresse	
Tél. (journée, domicile, portable)	
Adresse mail	

2. Adhérents :

- Nombre d'adhérents ayant cotisé pour l'année scolaire en cours :

Nombre d'adhérents	MEMBRE et / ou LOISIR*			COMPETITION*			Total
	Hommes	Femmes	Total	Hommes	Femmes	Total	
Moins de 18 ans							
De 19 à 59 ans							
+ de 60 ans							
Total							

* Les associations sportives sont concernées par le loisir et la compétition. Les autres, uniquement par les adhésions membre et / ou loisir.

- Répartition géographique :

Lieux de résidence	Moins de 18 ans			De 19 à 59 ans			60 ans et +			Total
	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total	
Crolles										
Autres Grésivaudan										
Autres hors Grésivaudan										
TOTAL										

- Montant annuel de la cotisation :

Si ce tableau ne vous paraît pas adapté à votre situation, vous pouvez joindre tout document que vous jugerez utile pour donner l'information.

Coût de la licence fédérale (s'il y a lieu) :

Tarifs d'adhésion ou de l'activité (licence comprise)	Année N <small>(saison en cours)</small>		Année N - 1		Année N - 2	
	Crolles	Extérieurs	Crolles	Extérieurs	Crolles	Extérieurs
Moins de 18 ans						
Adultes						
Tarif familial						
Autres (à préciser)						

Commentaires sur l'évolution des tarifs :

5. Présentation des activités et objectifs des associations sportives uniquement :

Nombre d'équipes par catégorie	Compétition				Loisir				Total
	Hommes	Femmes	Mixte	Total	Hommes	Femmes	Mixte	Total	
Jeunes :									
Adultes :									
Total									

- Résultats – objectifs sportifs (concerne aussi bien les sports collectifs qu'individuels) :

Compétitions officielles	Catégories	Résultats de la saison précédente	Résultats en cours de la saison	Objectifs de la saison en cours
Championnat de France				
Championnat régional				
Championnat Départemental				
Coupes et autres compétitions				
Résultats individuels <i>Classement des meilleurs athlètes</i>				

6. Bilans financiers

Le bilan financier et/ou le compte de résultat de la saison N-1 et le budget prévisionnel de l'année N doivent être **obligatoirement** transmis avec ce dossier et suivre la nomenclature du plan comptable associatif.

Vous pouvez si vous le souhaitez utiliser les documents proposés ci-après.

- informations **obligatoires** sur les ressources financières de l'association :

	Année N	Année N - 1	Année N - 2
Fonds associatifs*			

* composés par les fonds propres (ressources appartenant durablement à l'association), les réserves (cumuls des résultats bénéficiaires antérieurs), le report à nouveau (cumul des résultats antérieurs - excédents ou déficits) non affectés en réserve, le résultat de l'exercice (représente l'excédent ou le déficit dégagé par l'association à la fin d'un exercice).

* Ils permettent de répondre aux besoins de financement d'une association afin d'assurer sa pérennité (investissement, lancer de nouveaux projets, faire face au fonctionnement annuel de l'association,...).

Commentaires sur ces fonds et son évolution :

Compte de Résultat

de l'association.....

EXERCICE 20.../20...

Date de début :

Date de fin :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
- Fournitures administratives	_____ €	- Etat (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €	_____	_____ €
61 - Services extérieurs		_____	_____ €
- Sous-traitance générale	_____ €	_____	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €	- Région(s) : _____	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	_____	_____ €
- Assurances	_____ €	- Département(s) : _____	_____ €
- Documentation	_____ €	_____	_____ €
- Divers	_____ €	- Ville de Crolles _____	_____ €
62 - Autres services extérieurs		_____	_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	- Fonds européens	_____ €
- Services bancaires	_____ €	- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Divers	_____ €	- Autres Communes (précisez)	
63 - Impôts et taxes		_____	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	_____	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges de personnel		- Cotisations	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres	_____ €
- Charges sociales	_____ €	76 - Produits financiers	
- Autres charges de personnel	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement	_____ €	78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	_____ €	- Bénévolat	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Dons en nature	_____ €
RESULTAT	_____ €		_____ €
TOTAL	_____ €	TOTAL	_____ €

Budget prévisionnel

de l'association.....

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice 20../20..

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
- Achats d'études et de prestations de services	_____ €	- Marchandises	_____ €
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____ €	- Prestations de services	_____ €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	_____ €	- Produits des activités annexes	_____ €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____ €	74 - Subventions d'exploitation	
- Fournitures administratives	_____ €	- Etat (à détailler) :	
- Autres fournitures	_____ €	_____	_____ €
61 - Services extérieurs		_____	_____ €
- Sous-traitance générale	_____ €	_____	_____ €
- Locations mobilières et immobilières	_____ €	- Région(s) : _____	_____ €
- Entretien et réparation	_____ €	_____	_____ €
- Assurances	_____ €	- Département(s) : _____	_____ €
- Documentation	_____ €	_____	_____ €
- Divers	_____ €	- Ville de Crolles _____	_____ €
62 - Autres services extérieurs		_____	_____ €
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	- Organismes sociaux (à détailler) :	
- Publicité, publications	_____ €	_____	_____ €
- Déplacements, missions et réceptions	_____ €	_____	_____ €
- Frais postaux et de télécommunication	_____ €	- Fonds européens	_____ €
- Services bancaires	_____ €	- CNASEA (emplois aidés)	_____ €
- Divers	_____ €	- Autres Communes (précisez)	
63 - Impôts et taxes		_____	_____ €
- Impôts et taxes sur rémunérations	_____ €	_____	_____ €
- Autres impôts et taxes	_____ €	75 - Autres produits de gestion courante	
64 - Charges de personnel		- Cotisations	_____ €
- Rémunérations du personnel	_____ €	- Autres	_____ €
- Charges sociales	_____ €	76 - Produits financiers	
- Autres charges de personnel	_____ €	77 - Produits exceptionnels	
65 - Autres charges de gestion courante	_____ €	- Sur opérations de gestion	_____ €
67 - Charges exceptionnelles	_____ €	- Sur exercices antérieurs	_____ €
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement	_____ €	78 - Reprise sur amortissements et provisions	_____ €
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	_____ €
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature	_____ €	- Bénévolat	_____ €
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____ €	- Prestations en nature	_____ €
- Personnels bénévoles	_____ €	- Dons en nature	_____ €
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €