



DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS

Saison 20-- / 20-- - (année scolaire en cours N)

Nota : Si vous le souhaitez, vous pouvez compléter ce dossier par tout autre document que vous jugerez utile.

Attention ! Le bilan financier et/ou le compte de résultat de la saison N-1 et le budget prévisionnel de l'année N doivent être obligatoirement transmis avec ce dossier et suivre la nomenclature du plan comptable associatif (possibilité d'utiliser le document financier joint à la fin).

1. Fiche d'identité de l'association :

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____

Mél : _____ Site internet : _____

Déclaration en préfecture : le

à :

N° de déclaration : **exemple : 038 100 10 10**

Date de publication au Journal Officiel : le

Numéro SIREN/SIRET : _____

Code APE : **exemple : 926C**

Le N° SIRET est indispensable pour la facturation, les subventions d'état ou administrations diverses

Adresse de correspondance, si différente :
.....

Code postal : _____ Commune : _____

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément et numéro :

Attribué par :

en date du :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Mél : _____

Tél : _____

| | |
|------------------------------------|--|
| NOM Prénom - Président | |
| Adresse | |
| Tél. (journée, domicile, portable) | |
| Adresse mail | |

| | |
|------------------------------------|--|
| NOM Prénom - Trésorier | |
| Adresse | |
| Tél. (journée, domicile, portable) | |
| Adresse mail | |

| | |
|------------------------------------|--|
| NOM Prénom - Secrétaire | |
| Adresse | |
| Tél. (journée, domicile, portable) | |
| Adresse mail | |

2. Adhérents :

- Nombre d'adhérents ayant cotisé pour l'année scolaire en cours :

| Nombre d'adhérents | MEMBRE et / ou LOISIR* | | | COMPETITION* | | | Total |
|--------------------|----------------------------------|--------|-------|--------------|--------|-------|----------------------|
| | Hommes | Femmes | Total | Hommes | Femmes | Total | |
| Moins de 18 ans | Comprenant les dirigeants | | | | | | A REmplir |
| De 19 à 59 ans | | | | | | | |
| + de 60 ans | | | | | | | |
| Total | A REMPLIR OBLIGATOIREMENT | | | | | | |

* Les associations sportives sont concernées par le loisir et la compétition. Les autres, uniquement par les adhésions membre et / ou loisir.

- Répartition géographique :

| Lieux de résidence | Moins de 12 ans | | | De 12 à 18 ans | | | 18 ans et + | | | Total |
|-------------------------|-----------------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|
| | Homme | Femme | Total | Homme | Femme | Total | Homme | Femme | Total | |
| Crolles | | | | | | | | | | |
| Autres Grésivaudan | | | | | | | | | | |
| Autres hors Grésivaudan | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

LES TOTAUX DOIVENT CORRESPONDRE AU TABLEAU PRECEDENT

- Montant annuel de la cotisation :

Si ce tableau ne vous paraît pas adapté à votre situation, vous pouvez joindre tout document que vous jugerez utile pour donner l'information.

Coût de la licence fédérale (s'il y a lieu) : **coût de base (exemple : 20€)**

| | Année N <small>(saison en cours)</small> | | Année N - 1 | | Année N - 2 | |
|--|---|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | Crolles | Extérieurs | Crolles | Extérieurs | Crolles | Extérieurs |
| Tarifs d'adhésion ou de l'activité (licence comprise) | | | | | | |
| Moins de 18 ans | EXEMPLE : cotisation totale de l'année 100€ Licence fédérale = 20€+ partie club = 80€ | | | | | |
| Adultes | | | | | | |
| Tarif familial | | | | | | |
| Autres (à préciser) | | | | | | |

Commentaires sur l'évolution des tarifs :

3. Présentation des activités - participation à la vie crolloise au cours de la saison dernière (année N – 1) :

| Activité(s) ou service* | Durée de fonctionnement | Public concerné | Nombre | Objectifs de l'association |
|---|-------------------------|-----------------|--------|----------------------------|
| DESCRIPTIF DES ACTIVITES REALISEES | | | | |

* Exemples : Spectacles, représentations, soirées festives, PSL, tournois, exposition, accompagnement de public fragilisé (par la maladie, l'âge, le handicap ou la dépendance, la précarité socio-professionnelle),...

- Activités et actions programmées sur l'année scolaire en cours (N) :

IDEM POUR ANNEE EN COURS Y COMPRIS ACTIVITES EN PROJET

Conseil : conserver une copie du calendrier prévisionnel des évènements envoyé à la mairie dans l'été ou se référer au courrier de confirmation de vos manifestations envoyé par la commune.

- Bilan des activités d'aide et de formation :

- Politique et projets de l'association vis à vis des jeunes (*chéquier jeunes Isère, cartes M'RA, jeunes en difficulté,...*) :

DESCRIPTIFS DES DISPOSITIFS ET DES PROJETS VIS A VIS DES JEUNES DE L'ASSOCIATION

- Politique et projets liés à la formation des adhérents et de l'encadrement de l'association (*animateur, enseignant, dirigeant,...*) :

IDEM POUR L'ENCADREMENT, L'ARBITRAGE...

5. Personnel de l'association :

- Personnels permanents salariés, vacataires rémunérés et bénévoles :

| Fonction dans l'association | Bénévoles ou salariés | Nb d'heures semaine | Salaire net par an ou indemnités | Nature du contrat (CDI, CDD...) | Diplômes, qualification |
|--|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| OBLIGATOIRE POUR LES ACTIVITES BENEVOLES ET/OU SALARIES (staff technique, dirigeants) | | | | | |

NB : Ces informations pourront être reprises ultérieurement dans tous les documents financiers (valeur en nature)

6. Présentation des activités et objectifs des associations sportives uniquement :

| Nombre d'équipes par catégorie | Compétition | | | | Loisir | | | | Total |
|---------------------------------------|---|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | Hommes | Femmes | Mixte | Total | Hommes | Femmes | Mixte | Total | |
| Jeunes : | LISTER L'ENSEMBLE DES EQUIPES DE L'ASSOCIATION PAR CATEGORIE | | | | | | | | |
| Détailler les catégories | | | | | | | | | |
| Adultes : | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

- Résultats – objectifs sportifs (concerne aussi bien les sports collectifs qu'individuels) :

| Compétitions officielles | Catégories | Résultats de la saison précédente | Résultats en cours de la saison | Objectifs de la saison en cours |
|---|-------------------|--|--|--|
| Championnat de France | | | | |
| Championnat régional | | | | |
| Championnat Départemental | | | | |
| Coupes et autres compétitions | | | | |
| Résultats individuels <i>Classement des meilleurs athlètes</i> | | | | |

7. Bilans financiers

Le bilan financier et/ou le compte de résultat de la saison N-1 et le budget prévisionnel de l'année N doivent être obligatoirement transmis avec ce dossier et suivre la nomenclature du plan comptable associatif (1).

Vous pouvez si vous le souhaitez utiliser les documents proposés ci-après.

- informations sur les ressources financières de l'association :

| | Année N | Année N - 1 | Année N - 2 |
|--------------------|---|-------------|-------------|
| Fonds associatifs* | Vous trouverez le <u>montant demandé</u> à faire apparaître dans ce tableau dans votre bilan financier | | |

* composés par :

- > les fonds propres : ressources appartenant durablement à l'association,
- > les réserves : cumuls des résultats bénéficiaires antérieurs,
- > le report à nouveau (cumul des résultats antérieurs - excédents ou déficits) non affectés en réserve,
- > le résultat de l'exercice : représente l'excédent ou le déficit dégagé par l'association à la fin d'un exercice.

* Ces fonds permettent de répondre aux besoins de financement d'une association afin d'assurer sa pérennité (investissement, lancer de nouveaux projets, faire face au fonctionnement annuel de l'association,...).

Commentaires sur ces fonds et son évolution :

(1) Très peu de retours alors que ces documents financiers sont obligatoires dans un souci de transparence vis à vis de la commune qui attribue des subventions et en cas de contrôle de l'Etat (CRC).

A FOURNIR OBLIGATOIREMENT (cf formation sur le budget en janvier 2010).

Compte de Résultat

de l'association.....

EXERCICE 20.../20....

Date de début :

Date de fin :

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|---|---------------------------|---|---------------------------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes de produits finis, prestations de services | |
| - Achats d'études et de prestations de services | _____ € | - Marchandises | _____ € |
| - Achats non stockés de matières et fournitures | _____ € | - Prestations de services | _____ € |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) | _____ € | - Produits des activités annexes | _____ € |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement | _____ € | 74 - Subventions d'exploitation | |
| - Fournitures administratives | _____ € | - Etat (à détailler) : | |
| - Autres fournitures | _____ € | _____ | _____ € |
| 61 - Services extérieurs | | _____ | _____ € |
| - Sous-traitance générale | _____ € | _____ | _____ € |
| - Locations mobilières et immobilières | _____ € | - Région(s) : _____ | _____ € |
| - Entretien et réparation | _____ € | _____ | _____ € |
| - Assurances | _____ € | - Département(s) : _____ | _____ € |
| - Documentation | _____ € | _____ | _____ € |
| - Divers | _____ € | - Ville de Crolles _____ | _____ € |
| 62 - Autres services extérieurs | | - Organismes sociaux (à détailler) : | |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires | _____ € | _____ | _____ € |
| - Publicité, publications | _____ € | _____ | _____ € |
| - Déplacements, missions et réceptions | _____ € | - Fonds européens | _____ € |
| - Frais postaux et de télécommunication | _____ € | - CNASEA (emplois aidés) | _____ € |
| - Services bancaires | _____ € | - Autres Communes (précisez) | |
| - Divers | _____ € | _____ | _____ € |
| 63 - Impôts et taxes | | _____ | _____ € |
| - Impôts et taxes sur rémunérations | _____ € | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| - Autres impôts et taxes | _____ € | - Cotisations | _____ € |
| 64 - Charges de personnel | | - Autres | _____ € |
| - Rémunérations du personnel | _____ € | 76 - Produits financiers | |
| - Charges sociales | _____ € | 77 - Produits exceptionnels | |
| - Autres charges de personnel | _____ € | - Sur opérations de gestion | _____ € |
| 65 - Autres charges de gestion courante | _____ € | - Sur exercices antérieurs | _____ € |
| 67 - Charges exceptionnelles | _____ € | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | _____ € |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement | _____ € | | |
| TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES | _____ € | TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS | _____ € |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| - Secours en nature | _____ € | - Bénévolat | |
| - Mise à disposition gratuite de biens et prestations | Avantage en nature | - Prestations en nature | Tableau du dossier |
| - Personnels bénévoles | Tableau du dossier | - Dons en nature | _____ € |
| TOTAL DES CHARGES | _____ € | TOTAL DES PRODUITS | _____ € |

Budget prévisionnel

de l'association.....

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice 20../20..

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|---|----------------|---|----------------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes de produits finis, prestations de services | |
| - Achats d'études et de prestations de services | _____ € | - Marchandises | _____ € |
| - Achats non stockés de matières et fournitures | _____ € | - Prestations de services | _____ € |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) | _____ € | - Produits des activités annexes | _____ € |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement | _____ € | 74 - Subventions d'exploitation | |
| - Fournitures administratives | _____ € | - Etat (à détailler) : | |
| - Autres fournitures | _____ € | _____ | _____ € |
| 61 - Services extérieurs | | _____ | _____ € |
| - Sous-traitance générale | _____ € | _____ | _____ € |
| - Locations mobilières et immobilières | _____ € | - Région(s) : _____ | _____ € |
| - Entretien et réparation | _____ € | _____ | _____ € |
| - Assurances | _____ € | - Département(s) : _____ | _____ € |
| - Documentation | _____ € | _____ | _____ € |
| - Divers | _____ € | - Ville de Crolles _____ | _____ € |
| 62 - Autres services extérieurs | | _____ | _____ € |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires | _____ € | - Organismes sociaux (à détailler) : | |
| - Publicité, publications | _____ € | _____ | _____ € |
| - Déplacements, missions et réceptions | _____ € | _____ | _____ € |
| - Frais postaux et de télécommunication | _____ € | - Fonds européens | _____ € |
| - Services bancaires | _____ € | - CNASEA (emplois aidés) | _____ € |
| - Divers | _____ € | - Autres Communes (précisez) | |
| 63 - Impôts et taxes | | _____ | _____ € |
| - Impôts et taxes sur rémunérations | _____ € | _____ | _____ € |
| - Autres impôts et taxes | _____ € | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| 64 - Charges de personnel | | - Cotisations | _____ € |
| - Rémunérations du personnel | _____ € | - Autres | _____ € |
| - Charges sociales | _____ € | 76 - Produits financiers | |
| - Autres charges de personnel | _____ € | 77 - Produits exceptionnels | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | _____ € | - Sur opérations de gestion | _____ € |
| 67 - Charges exceptionnelles | _____ € | - Sur exercices antérieurs | _____ € |
| 68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagement | _____ € | 78 - Reprise sur amortissements et provisions | _____ € |
| TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES | _____ € | TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS | _____ € |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| - Secours en nature | _____ € | - Bénévolat | _____ € |
| - Mise à disposition gratuite de biens et prestations | _____ € | - Prestations en nature | _____ € |
| - Personnels bénévoles | _____ € | - Dons en nature | _____ € |
| TOTAL DES CHARGES | _____ € | TOTAL DES PRODUITS | _____ € |