



La Mairie de Crolles recrute

**UN AGENT POLYVALENT H/F
pour travailler dans les écoles (renfort ATSEM),
les restaurants scolaires,
et animations périscolaires
2 Contrats Emploi Compétence (CEC) - 1 an**

8247 habitants
Budget de fonctionnement : 23.69 millions d'euros
Budget d'investissement : 17.85 millions d'euros

DESCRIPTION DU POSTE

Située entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la Ville de Crolles recrute un agent polyvalent (H/F) pour intégrer les équipes ATSEM des différentes écoles de la commune. Au sein du pôle éducation, sous l'autorité des responsables de service scolaire, et périscolaire, vous assurez l'accompagnement des enfants sur le temps scolaire, et sur les temps de restauration scolaire et périscolaire.

MISSIONS PRINCIPALES

Ecoles maternelles :

- Participer à l'accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la classe
- Aider à la préparation matérielle des activités
- Accueillir les enfants en respectant leurs besoins physiques, moteurs et affectifs
- Accompagner les enfants lors de projets et sorties éducatifs et assurer leur sécurité avec l'enseignant lors des déplacements
- Participer aux temps de formation et réunions de travail du service

Restaurants scolaires et périscolaire :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets périscolaires,
- Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et contribuer à leur éveil ainsi qu'à leur épanouissement,
- Garantir la sécurité physique et morale de l'enfant,
- Contribuer à l'éveil et à l'épanouissement de l'enfant.

PROFIL RECHERCHE

- BAFA souhaité
- Aimer le contact avec les enfants : connaître les besoins enfants à partir de 2 ans (affectif, physique, moteur),
- Être à l'écoute des enfants, des familles, des partenaires
- Capacité d'adaptation par rapport aux personnels enseignants et ATSEM
- Maîtriser les principes et la réglementation en matière d'hygiène (dont corporelle) et de sécurité des enfants
- Maîtriser des techniques d'animation et de régulation et de résolution de conflit
- Faire preuve de patience, de retenue, de discrétion (devoir de réserve) et de neutralité
- Être réactif, dynamique, prendre des initiatives
- Savoir travailler en équipe et rendre compte, avoir le sens du service public

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste à pourvoir le 29/08/2022 Temps de travail : Poste à 33h annualisées

- Ecoles maternelles : le lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h30 à 11h10 et 14h à 16h20 (14h30-16h20 le mardi)
- Animation restaurants scolaires : de 11h10 à 13h30 les lundi, jeudi et vendredi, 11h10-14h les mardis
- Périscolaire : le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 8h30 et de 16h20 à 17h30.
- Présence complémentaire sur des temps de réunion et de formation, compris dans l'annualisation (se référer à la grille horaire et au calendrier d'annualisation).

Intervention principalement sur 2 écoles identifiées et possible dans les 4 écoles maternelles de Crolles

CANDIDATURE

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre **en PDF** au plus tard le 07 août 2022 :

**Monsieur le Maire
Ville de Crolles
Place de la Mairie
38920 CROLLES**

ou par mail à

recrutement@ville-crolles.fr

Contact : Béatrice LAHELLEC, responsable du pôle éducation : 04 76 08 04 54