



La Mairie de Crolles recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H-F)

8 605 habitants

Budget de fonctionnement : 16 millions d'euros

Budget d'investissement : 8 millions d'euros

DESCRIPTION DU POSTE

Située entre Grenoble et Chambéry, au cœur de la vallée du Grésivaudan, la Ville de Crolles recrute un gestionnaire des marchés publics. Sous la hiérarchie directe du responsable du service juridique/marchés publics, vous êtes chargé(e) des procédures administratives et financières des marchés publics.

MISSIONS PRINCIPALES

Veiller à la régularité des procédures de passation des marchés publics :

- Veille juridique et partage d'informations
- Préparation et rédaction des marchés publics (logiciel MARCO)
- Suivi des procédures de passation des marchés publics

Contribuer à la bonne exécution des marchés publics :

- Exécution administrative des marchés publics
- Exécution financière des marchés publics (logiciel CIRIL)

Sensibiliser les services aux règles de la commande publique et faciliter l'application du cadre réglementaire

PROFIL RECHERCHE

- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la commande publique
- Avoir un bon relationnel et des facilités à développer les collaborations
- Savoir adapter son langage à l'interlocuteur afin de faciliter les échanges
- Rigueur, autonomie et méthodologie
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de comptabilité publique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'EXERCICE DU POSTE

Poste de catégorie B, cadre d'emploi des Rédacteurs.

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible (préavis fonction publique territoriale).

CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre en PDF au plus tard le **30 novembre 2018** à :

**Monsieur le Maire
Ville de Crolles
Place de la Mairie
38920 CROLLES**

Ou par mail à :

recrutement@ville-crolles.fr

Renseignements complémentaires : Lorraine SPERANDIO (Responsable du service Juridique : 04.76.08.04.54)