

Action n°2 – Territoire responsable
Développer la dématérialisation
Des procédures comptables et des états de charge

Enjeux

- Réduction des consommations de papier de la commune
- Préservation des ressources naturelles (bois, eau, énergie)
- Economies d'énergie et de déchets
- Efficacité et fluidité de la chaîne comptable à l'interne.

Objectifs de l'action

- Tendre vers une consommation minimale de papier
- Réduire les déplacements, notamment vers la Trésorerie du Touvet.

Description

Cette action comprend une partie interne aux services et une partie liée aux partenaires extérieurs à la commune :

En interne : envoi électronique de toutes les pièces comptables (bordereaux, de recettes et dépenses, factures, visas...) au sein de chaque service et entre les services.

En externe :

- Mise en place avec la Trésorerie d'une convention de dématérialisation.
- Demande aux prestataires de services extérieurs de dématérialiser les envois de type bons de commande, factures...

D'autres actions viendront compléter cet ensemble au fur et à mesure de l'avancée de la démarche.

Moyens financiers et humains

Installation pour janvier 2012 d'un nouveau logiciel permettant de dématérialiser en interne toute la chaîne comptable.

Mise en œuvre d'un copieur permettant de scanner l'ensemble des pièces comptables.

Désignation au sein du service d'un agent chargé du contact avec la Trésorerie du Touvet.

Calendrier de réalisation

Janvier 2012 : dématérialisation interne de la chaîne comptable.

Indicateurs d'évaluation

-- Evolution du volume et du montant de papier consommé par an

- Réduction de la quantité de déchets papier produite
- Réduction du temps et des coûts de déplacements
- Gain de temps et d'efficacité
- Modification des relations entre les fournisseurs de services et les services publics.

Service pilote de l'action

Service Finances

Services associés à l'action

Tous services, en priorité Finances, RH, éducation, CTM, Archives et patrimoine

Partenaire

Trésorerie du Touvet

